|  |
| --- |
| C:\Users\Студент\Desktop\09983bf1-ba51-4989-b309-451c91f8eb23.jpeg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Даутов Темірлан Анарбекұлы**

**ЮҚ-414**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | **13.09.2000** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | **Алматы облысы, Талдықорған қаласы,**  **2-9-48, 87022832878**  **temirlan.dautov.92@inbox.ru** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Үйленбеген** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Нотариалдық қызметті жүзеге асыру, азаматтық құқық саласында лауазымды қызмет атқару, азаматтық-құқықтық бағытта оқытушылық қызмет атқару.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2018-2022ж.ж.* | *Ильяс Жансүгіров атындағы Жетісу Университеті* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  ***Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе:*** | |
| *1курс2019 2 курс 2020 3 курс 2021* | *Талдықорған қалалық полиция басқармасы Талдықорған қалалық полиция басқармасы Талдықорған қалалық Халыққа қызмет көрсету орталығы* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | **Компьютерді игеруі MS Office, E - mail, барлық интернет браузерлермен жұмыс істеу** |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | **Әр түрлі заңдық құжаттамаларды құрастыра білу. Жұмыста қажетті компьютерлік бағдарламаларды білу.** |
| **Шет тілдерін білуі** | **Орыс тілі: еркін Ағылшын тілі: орташа** |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | **жауапкершілікті, жан - жақтылық, ұйымдастырушылық** |